

## Université de Bordeaux - Centre René Labusquière

Organisation de l'examen de Médecine Tropicale selon l'inscription du candidat au :  
au DU de Médecine Tropicale dans les pays de l'Océan Indien (MTOI) - Examen de 2 heures  
au DIU Santé et Tropiques, Médecine et Hygiène Tropicale (STMHT) - Examen de 2 heures  
en Capacité de Médecine tropicale 1<sup>ère</sup> année (CapaMT1) - Examen de 2 heures trente

**Demande aide et assistance pour l'organisation des épreuves au sein de votre établissement**  
**Session 1 : le Mercredi 28 mai 2025 - Session 2 (rattrapage) : le mercredi 10 septembre 2025**

Madame, Monsieur,

Dans le cadre des enseignements spécialisés en Médecine tropicale au sein de l'Université de Bordeaux où nous sommes amenés à organiser des examens, nous vous demandons aide et assistance à la préparation de ceux-ci dans votre établissement courant mai et septembre prochains pour un ou plusieurs de nos étudiants candidats, mis en copie de ce mél, pour suivi.

Nous vous demandons simplement s'il vous serait possible, s'il vous plait, de nous **réserver une salle pour cet examen** du mercredi 28 mai et du mercredi 10 septembre (rattrapage) prochains dans votre établissement et, sous réserve de votre accord, nous vous demandons de **nous communiquer le nom et l'adresse mél de votre correspondant(e) sur place** qui sera chargé(e) de la surveillance des épreuves (la présence du surveillant dans la salle ne sera pas nécessaire si vous séparez les candidats) et qui nous indiquera le lieu précis de chaque épreuve, ainsi que la **préférence de vos horaires** (début de l'épreuve le plus près possible de celle prévue à Bordeaux à 13 heures mais cet horaire peut être modifié selon les disponibilités de votre service et aussi en fonction du décalage horaire) ainsi que l'adresse mél sécurisée pour l'envoi des sujets.

A réception de votre confirmation de participation et des précisions attendues, nous enverrons la confirmation du changement de lieux d'examen au candidat concerné depuis l'Université de Bordeaux (vous serez en copie du mél).

Une semaine avant les épreuves, nous vous transmettrons les **sujets**, la **copie du candidat**, le **procès-verbal** (sera à compléter par vos soins le jour de l'examen) ainsi que la **procédure** sur l'adresse mél sécurisée que vous nous aurez confiée.

Au sortir des examens, nous vous demanderons de **nous renvoyer par mél la copie de chaque candidat ainsi que le procès-verbal complété par vos soins** et, dans ce cas, il ne sera pas nécessaire d'envoyer ces documents par courrier.

Chaque candidat est bien informé que les frais éventuels sur place restent à sa charge puisqu'il s'agit ici d'organiser son examen en dehors de notre Université.

Je vous remercie par avance pour votre réponse et reste à votre entière disposition pour de plus amples informations, et vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de ma considération.

